

כתיבת דו"ח מעבדה

כללי

הכללים לכתיבת דו"ח מעבדה הם אותם הכללים לכתיבת דו"ח טכני. אחת ממטרות המעבדה היא ללמד אתכם לכתוב דו"ח טכני. תפקיד דו"ח טכני הוא מסירת ידע בצורה ברורה ומובנת לקוראיו.

הדו"ח יהיה מורכב מהמרכיבים הבאים: גיליון שער – תוכן העניינים – מבוא ותקציר – תיאור המערכת – תיאור הביצוע – תוצאות – מסקנות – המלצות – מקורות ספרותיים – נספחים

מבנה זה מאפשר קבלת תמונה מובנית על מטהר, רמה והיקף העבודה בצורה הברורה ביותר לקורא.

פרקים

1. גיליון שער

גיליון השער צריך להכיל את נושא הפרוייקט, שמות עורכי הדו"ח, תאריך מסירה ושם המנחה, יש להשתמש בלוגו של המעבדה

2. תוכן העניינים

תוכן העניינים מכיל את רשימת הפרקים ומספור העמוד בו הם מתחילים (המספור מתחיל מעמוד הסיכום), לא כולל את רשימת האיורים והטבלאות.

3. מבוא ותקציר

הסיכום מאפשר לקבל תמונה תמציתית, אך מלאה, של העבודה שבוצעה במעבדה. הסיכום יכלול בקצרה את מטרת הפרוייקט, סקירה ספרותית, תמצית התוצאות, המסקנות וההמלצות. הסיכום צריך להופיע כמקשה אחת (ללא תת סעיפים) ואין להסתמך על הנאמר בסיכום במקום אחר בדו"ח (לדוגמא: יש לחזור ולכתוב את מטרות העבודה גם בסיכום וגם בגוף הדו"ח עצמו).

4. תיאור המערכת

תיאור הציוד צריך להכיל פרוט מלא של כל חלקי המערכת אם ישנו כזה או חומרה יעודית בה השתמשו הסטודנטים. בנוסף, יש לכלול תיאור סכמתי של המערכת על כל מרכיביה. יש להימנע מעודף פרטים בלתי חשובים ולהפנות את הקורא למקורות ספרותיים בעת הצורך.

5. תיאור הביצוע

תיאור הביצוע צריך לאפשר מעקב אחר הפעולות שבוצעו לשם השגת התוצאות. הפרק יכלול פרוט של האלגוריתם, תאור הפעלת המערכת עד לקבלת התוצאות כולל התנסויות שלא צלחו.

6. תוצאות

פרק זה צריך לכלול בצורה תמציתית, מסודרת ומובנת את התוצאות הכמותיות והאיכותיות שהושגו. רצוי להציג את הנתונים בצורת גרפים וטבלאות. בנוסף, יש להקדים בדברי הסבר קצרים לכל גרף או טבלה ובהם לציין מגמה ותיאור איכותי של התופעה הנצפית. באם בוצע חישוב על סמך נוסחה יש להפנות למספר הנוסחה המתאימה (המופיעה במבוא) וכן להפנות לדוגמאות חישוב ומיקומן בדו"ח (דוגמאות חישוב מופיעות על פי רוב בנספחים).

7. מסקנות

בסעיף זה יש לכתוב בצורה תמציתית את המסקנות שהוסקו בהתבסס על תוצאות הניסוי וניתוחן. יש להתייחס לכל התוצאות ולהימנע ממסקנות נחפזות ושטחיות.

8. המלצות

בסעיף זה יש לחבר המלצות הנוגעות לשינויים ושיפורים שיש לבצע במערכת ועבודה נוספת שיש לבצע בכדי להשיג תוצאות טובות יותר.

9. מקורות ספרותיים

רשימת המקורות תכלול את מקורות הספרות המופיעים בדו"ח. יש להקפיד על כתיבה נכונה ואחידה.

10. נספחים

אם ישנן כאלה למשל קוד או כל דבר שאינו קשור ישירות לדו"ח אך יש בו צורך כדי לב=הבין את הדו"ח.